

Informationen zur B.A.-Arbeit für Theaterwissenschaftler (PO 2016)

VORAUSSETZUNGEN

Die Anmeldung zur B.A.-Arbeit kann erfolgen, wenn Sie insgesamt 120 Leistungspunkte (LP), davon mind. 80 LP im Kernfach, erreicht haben. Leistungspunkte werden erst nach dem vollständigen Absolvieren eines Moduls gutgeschrieben, d.h. Leistungspunkte noch nicht abgeschlossener Module fließen nicht in die Berechnung ein. Eine Bestätigung Ihrer Leistungsübersicht erhalten Sie im Studienbüro Ihres Kernfaches bei Ihrer Prüfungsmanagerin.

Falls Sie zum Zeitpunkt der Anmeldung Ihrer B.A.-Arbeit zwar die erforderlichen Leistungspunkte, jedoch noch nicht alle Module abgeschlossen haben, können Sie fehlende Veranstaltungen auch während oder nach dem Verfassen Ihrer B.A.-Arbeit besuchen bzw. Modulprüfungen erbringen. Beachten Sie, dass Sie dann ggf. länger immatrikuliert sind. Bei Nachfragen können Sie sich gerne an das Studienbüro IFTEK wenden.

TEMINE & FRISTEN

Für die Anmeldung zur B.A.-Arbeit empfehlen wir bestimmte Anmeldetermine. Diese werden i. d. R. Ende Juli (für das Wintersemester) bzw. Ende Januar (für das Sommersemester) auf der Homepage des Studienbüros IFTEK veröffentlicht: <http://www.iftek.uni-mainz.de/599.php>. Diese Termine sind so gewählt, dass bei Einhaltung der nachfolgend genannten Fristen ein Abschluss im jeweiligen Semester gewährleistet ist. Ihr Abgabedatum und alle weiteren konkreten Termine sind von Ihrem jeweiligen Anmeldedatum abhängig und werden Ihnen deshalb vom Prüfungsamt mitgeteilt.

- Die Bearbeitungszeit beträgt 9 Wochen, es werden 12 LP vergeben.
- Die Begutachtungszeit beträgt 6 Wochen.
- Die mündliche Abschlussprüfung muss innerhalb von 4 Wochen nach Beendigung des Begutachtungsverfahrens stattfinden. Die mündliche Abschlussprüfung dauert 30 Minuten, es werden 5 LP vergeben.

BETREUUNG & THEMA

Das Thema der Bachelorarbeit muss vor Meldung von Erst- und Zweitprüfer mit Unterschrift und einem Stempel des Instituts bestätigt werden. Bitte nehmen Sie, auch wenn Sie noch nicht wissen, wer Ihr/e Erstbetreuer/in sein wird, unbedingt die Sprechstunden der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Theaterwissenschaft wahr, um sich in Bezug auf das Thema Ihrer B.A.-Arbeit beraten zu lassen.

Die Themen verteilen die Dozenten in einer Teamsitzung zu Beginn des jeweiligen Semesters unter sich. Sie können Präferenzen auf Betreuung durch eine bestimmte Person äußern, es besteht jedoch kein Anspruch (leider ist es aus organisatorischen Gründen nicht immer möglich, allen Betreuungswünschen zu entsprechen). Einer der beiden Betreuer muss habilitiert sein.

Auf der Homepage des Studienbüros erhalten Sie ebenfalls i. d. R. Ende Juli bzw. Ende Januar unter „Aktuelles“, konkrete Informationen für den Ablauf im jeweiligen Semester. So kann beispielsweise gefordert sein, dass Sie bei Ilias einem Kurs beitreten oder mit der/dem für das Kolloquium verantwortlichen Dozentin/en per E-Mail Kontakt aufnehmen.

ANMELDUNG & FORMULARE

Die Meldung zur B.A.-Arbeit erfolgt im Prüfungsamt des Fachbereichs 05. Unter folgendem Link finden Sie die notwendigen Formulare und weiterführende Informationen zur Anmeldung und zum Ablauf: <http://www.fb05.uni-mainz.de/737.php>. Daneben wird ein Dokument mit „Hinweisen zur Anfertigung Bachelorarbeit“ bereitgestellt, welche verpflichtend sind. Alle weiteren, dort nicht genannten formalen Anforderungen sind dem Stylesheet des Faches zu entnehmen.

KOLLOQUIUM

Der Besuch des angebotenen Kolloquiums ist für Sie verpflichtend und erfolgt in dem Semester, in dem Sie Ihre Abschlussarbeit schreiben. Die Anmeldung muss persönlich in einer der drei Anmeldephasen im Studienbüro IFTEK erfolgen. Alle Informationen dazu finden Sie in der JOGU-StiNe-Veranstaltungsbeschreibung sowie unter <http://www.iftek.uni-mainz.de/1063.php#frage33>

Im Kolloquium erhalten Sie weitere Informationen sowohl zu den Prüfungsmodalitäten als auch zum Ablauf.

ANSPRECHPARTNER

Da es sich um Ihre Abschlussprüfung handelt, wenden Sie sich bei Fragen bitte an das Prüfungsamt des Fb 05:

Nicole Domingo Garrido

Raum: 00-220 und 00-222 (Philosophicum)

Telefon: +49 6131 39-20022

Fax: +49 6131 39-20085

E-Mail: domingo@uni-mainz.de

Die Sprechzeiten entnehmen Sie bitte der Homepage des Prüfungsamtes: <http://www.fb05.uni-mainz.de/200.php>

Zudem steht Ihnen der Dozent/die Dozentin als Ansprechpartner in seiner/ihrer Sprechstunde zur Verfügung, der/die im jeweiligen Semester das Kolloquium organisiert.